



KONICA MINOLTA

M-Files®



GESTION INTELLIGENTE DES INFORMATIONS

M-FILES

Giving Shape to Ideas

Acquisition et gestion de documents

M-Files offre une expérience simple, unifiée et intelligente permettant de trouver des informations sur tous les systèmes, d'y accéder et de les gérer sans interrompre les utilisateurs ou les processus.

LA GESTION DES INFORMATIONS EST PLUS QU'UNE EXPRESSION EN VOGUE

RÉINVENTEZ L'ACQUISITION ET LA GESTION DE DOCUMENTS

Dans l'environnement commercial concurrentiel d'aujourd'hui, il est essentiel d'identifier les données utiles pour prendre des décisions avisées en se basant sur des informations précises et à jour.

En déployant un système de gestion intelligente des informations, les entreprises peuvent bénéficier de la qualité, de l'intégrité et de la précision de leurs informations les plus stratégiques. La gestion des informations peut également servir à contrôler les risques, à garantir la conformité, à établir une certaine cohérence entre les flux de travail et procédures opérationnelles, et à harmoniser les processus.

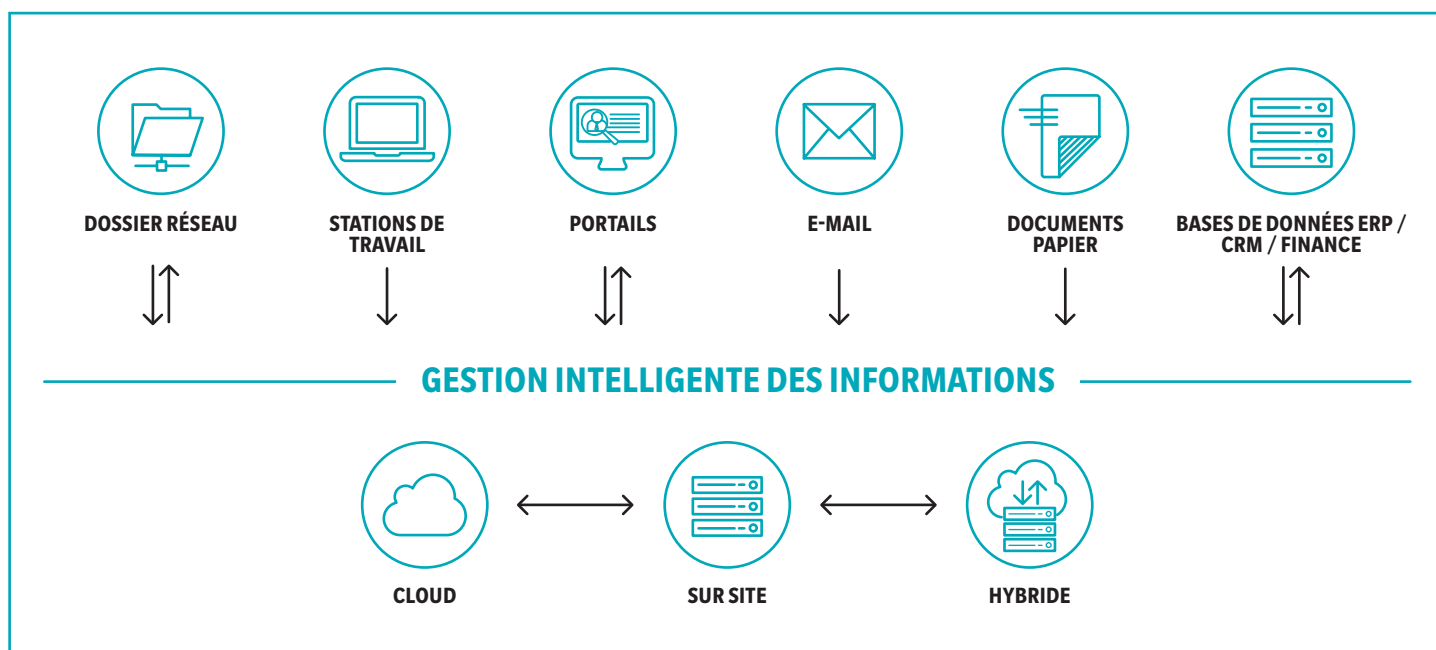
Contrairement aux systèmes ECM traditionnels, M-Files permet aux entreprises de gérer le contenu et les informations indépendamment de leur emplacement, qu'ils résident dans M-Files ou d'autres systèmes ou référentiels d'entreprise. Les utilisateurs ont accès à de puissants outils pour trouver, modifier, partager et organiser le contenu et les informations, et tirent parti de l'intelligence artificielle pour automatiser les tâches de bureau.



Trouvez rapidement les informations

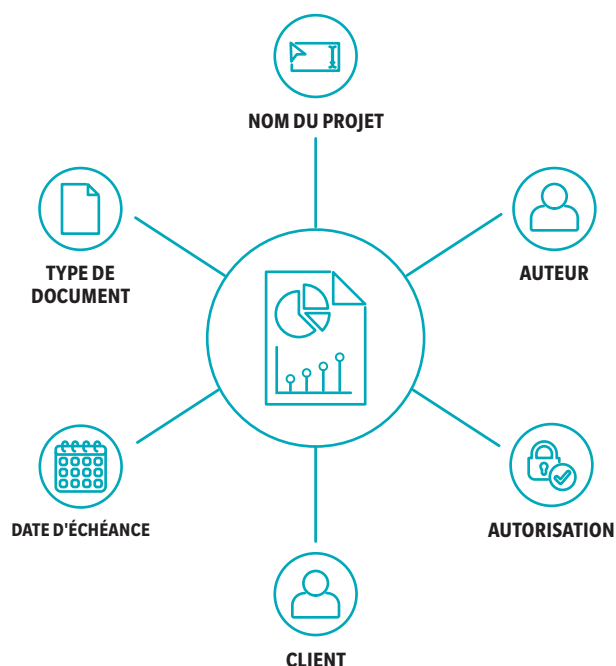
Bénéficiez d'une vraie fonctionnalité de recherche d'entreprise pour trouver et modifier immédiatement des documents et informations dans tous vos systèmes, même sur votre appareil mobile. Accédez à un plan de projet dans vos dossiers réseau et modifiez-le, visualisez des contrats dans SharePoint ou consultez tout ce qui concerne un client dans Salesforce sans avoir à migrer quoi que ce soit.

M-Files applique l'intelligence artificielle pour tout classer et organiser de façon thématique, puis présenter les informations correspondantes en contexte, ce qui vous évite d'avoir à mémoriser leur emplacement ou à connaître la bonne version.



Un système orienté métadonnées

Les métadonnées sont des données sur les données – des informations associées à un fichier ou un document ayant pour but de définir, décrire et classer ce fichier ou document. M-Files organise toutes les informations des systèmes et référentiels pour les rendre faciles d'accès et permettre à chaque utilisateur de les rechercher de la façon la plus intuitive pour lui, en tant qu'individu.





Partage et collaboration

Que vous deviez partager des documents ou collaborer avec des collègues, M-Files rationalise et organise tout pour simplifier et optimiser la coopération et le travail d'équipe, même avec des partenaires en dehors de l'entreprise.

Les fonctions de collaboration avancée garantissent qu'une seule version correcte d'un document est en cours d'utilisation ; il n'y a pas de doublons ni de versions obsolètes. La modification (mise en surbrillance, commentaires) et l'approbation des documents sont également simplifiées. Partager des documents dans M-Files est simple et se fait en seulement quelques clics.



Les utilisateurs apprécient M-Files

Lorsqu'un nouveau système est déployé, le plus grand défi est de convaincre les utilisateurs de l'adopter.

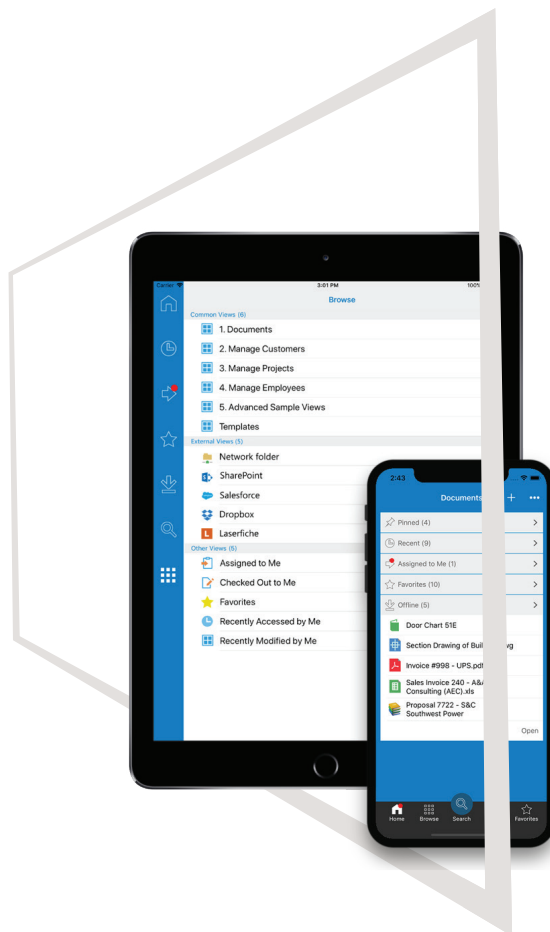
M-Files utilise une interface utilisateur cohérente, quel que soit l'appareil choisi. Ainsi, les utilisateurs peuvent facilement accéder au contenu dans tous les systèmes ou référentiels et le gérer, où et quand ils en ont besoin.

L'utilisation simple et intuitive, grâce aux métadonnées et flux de travail automatisés, augmente considérablement l'adoption par les utilisateurs.



Simplification du travail mobile

Gérez les fichiers depuis tout système ou référentiel via une vue unique, sur n'importe quel appareil. L'accès aux documents et informations importants, indépendamment de leur emplacement, est indispensable. Avec M-Files, il est également possible de travailler en mode hors ligne. Vous pouvez visualiser, modifier et enregistrer des documents sans avoir besoin d'une connexion sans fil ou réseau. Dès que le réseau est à nouveau disponible, les données modifiées sont automatiquement mises à jour.





Traitement de documents

Le moteur de flux de travail intégré de M-Files permet également de travailler efficacement. Il peut servir à décrire et automatiser certains processus au sein de l'entreprise pour assurer la cohérence.

Le processus de facturation en est un parfait exemple. M-Files permet d'exécuter le flux de travail d'approbation de façon entièrement automatisée.

Les flux de travail définis avec le renvoi, les réglementations applicables et le contrôle des délais contribuent à accélérer le processus d'approbation.



Protection des informations confidentielles

Il est important d'assurer la protection de votre contenu tout en veillant à ce qu'il reste accessible. Définissez des autorisations et automatisez la sécurité des données en toute simplicité. L'intégration de M-Files Active Directory applique automatiquement des changements organisationnels aux utilisateurs qui changent de rôle et de tâche.



Conformité et réglementation

M-Files est un outil puissant et éprouvé pour gérer les exigences réglementaires, telles que le RGPD. Avec M-Files, vous contrôlez la conformité aux politiques de sécurité et de confidentialité, et à d'autres règles standards. M-Files peut être utilisé par les auditeurs internes et externes, et peut prendre en charge n'importe quel type d'audit ou de certification.

DÉPLOIEMENT SIMPLE ET FLEXIBLE

Le déploiement de M-Files a été simplifié au maximum. Le système peut être mis en œuvre étape par étape, si nécessaire, pour que le processus ne devienne pas un énorme projet informatique pour l'entreprise dès son lancement.

M-Files peut être sur site, dans le cloud ou un hybride des deux. La popularité dont jouissent actuellement les services cloud est due à leur facilité d'utilisation : les dernières versions des logiciels sont immédiatement disponibles, les mises à jour s'effectuent automatiquement et il est facile d'utiliser une application mobile de la plateforme. Les entreprises doivent parfois stocker certains types de données sur site, que ce soit à des fins de conformité ou pour des raisons de sécurité. Une approche hybride leur permet de combiner la fiabilité du stockage sur site et la flexibilité du cloud.



PRISE EN CHARGE DE TOUS LES PROCESSUS MÉTIERS



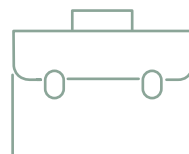
**DOCUMENTS
CONTENU**



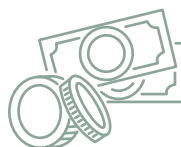
**CAS
REGISTRES**



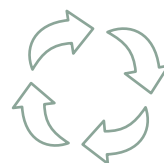
**CONTRATS
VENTES**



**PROJETS
RAPPORTS**



**FACTURES
COMPTES**



**FLUX DE TRAVAIL
COLLABORATION**



**QUALITÉ
CONFORMITÉ**



**RH
FORMATION**



**PRODUCTION
GESTION DES RISQUES**



**SIGNATURE
ARCHIVAGE**



KONICA MINOLTA